

GUIDE POUR L'ENREGISTREMENT EN LIGNE D'UN CHIEN NÉ AU CANADA

Si vous enregistrez un chien né au Canada dans le portail en ligne du CCC, utilisez le présent guide pour assurer un processus d'enregistrement simple et facile.

En lisant attentivement ce guide avant de commencer le processus d'enregistrement en ligne, vous disposerez des informations et des documents nécessaires pour réussir la demande.

Pour enregistrer un chien né au Canada, vous devez avoir obtenu un numéro d'enregistrement de portée du CKC.

CONSEILS PRATIQUES ET RAPIDES :

- Pour remplir la demande, nous recommandons d'utiliser Google Chrome comme navigateur par défaut. Si vous essayez de remplir une demande à l'aide d'un autre navigateur, vous risquez de rencontrer des difficultés.
- Lorsque vous saisissez un numéro d'adhésion au CCC ou numéro d'identification de contact dans une demande en ligne, assurez-vous que le numéro est saisi **sans les zéros qui le précèdent**.
- Lorsque vous saisissez une province ou un état dans une demande en ligne, assurez-vous que le **nom complet de la province ou de l'état** est saisi - les abréviations ne seront pas acceptées.
- Si vous avez soumis une demande en ligne pour un chien né au Canada et avez rencontré un message d'erreur, ou si la demande n'est pas apparue sur la [page Mes demandes](#), elle pourrait être considérée comme étant incomplète. **Les demandes incomplètes peuvent être consultées sur la page du tableau de bord sous « Mes demandes »**. Cliquez sur le bouton **rouge « AFFICER »** pour compléter la demande ou sur le bouton **rouge « SUPPRIMER »** si vous souhaitez recommencer et soumettre à nouveau la demande.

INFORMATIONS IMPORTANTES AVANT DE COMMENCER

Consultez ce tableau avant de commencer à remplir la demande afin d'assurer que vous avez toutes les informations et tous les documents nécessaires :

SUJET	INFORMATIONS REQUISES	DOCUMENTS EXIGÉS
INFORMATIONS SUR LA PORTÉE	<ul style="list-style-type: none">• Numéro d'enregistrement de la portée dont est issu le chien	
INFORMATIONS SUR LE CHIEN	<ul style="list-style-type: none">• Nom enregistré du chien• Couleur du chien• Sexe du chien• Informations sur la stérilisation	Si le chien est stérilisé, une preuve (c'est-à-dire un document du vétérinaire indiquant la date de la stérilisation) doit être fournie avec la demande.
IDENTIFICATION	<p>Si le chien est identifié avec une micropuce :</p> <ul style="list-style-type: none">• Numéro de la micropuce• Date d'implantation de la micropuce <p>Si le chien est identifié avec un tatouage :</p> <ul style="list-style-type: none">• Série de tatouage• Emplacement du tatouage• Numéro• Lettre de l'année• Emplacement du numéro du tatouage et de la lettre de l'année• Date à laquelle le tatouage a été effectué	
RÉCUPÉRATION D'UN CHIEN PERDU	<ul style="list-style-type: none">• Nom usuel du chien• Nom de la personne à contacter en cas d'urgence• Numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence	
PEDIGREE	<ul style="list-style-type: none">• Si vous souhaitez acheter un pedigree moyennant un coût supplémentaire	

SI VOUS TRANSFÉREZ LA PROPRIÉTÉ D'UN CHIEN, LES PARTIES SUIVANTES DE LA DEMANDE DOIVENT ÊTRE REMPLIES :

SUJET	INFORMATIONS REQUISES	DOCUMENTS EXIGÉS
TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ	<p>If you are transferring ownership of the dog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date du transfert • Date à laquelle le nouveau propriétaire a pris possession du chien 	
INFORMATIONS SUR LE (LES) NOUVEAU(X) PROPRIÉTAIRE(S)	<p>Informations sur le (les) propriétaire(s), y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro d'adhésion au CCC ou numéro d'identification de contact • Nom au complet • Adresse • Adresse électronique • Numéro de téléphone <p>Cette partie de la demande doit être remplie et inclure les informations sur tous les propriétaires. <i>Si un propriétaire ou une personne contact est membre du CCC ou a déjà été membre du CCC, le numéro d'adhésion au CCC ou numéro d'identification de contact est exigé.</i> Si la personne contact n'est pas membre du CCC, et n'a jamais été membre dans le passé, une adresse électronique unique pour cette personne est exigée.</p>	
COPROPRIÉTÉ	<p>Lorsque le (les) vendeur(s) et un (des) nouveau(x) propriétaire(s) se partagent la propriété d'un chien, tous les individus doivent figurer dans la partie réservée aux nouveaux propriétaires.</p> <p>Vous devez savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous transférez la propriété du chien avec un accord de copropriété. 	Si le (les) vendeur(s) et le (les) nouveau(x) propriétaire(s) seront copropriétaires du chien, un formulaire de copropriété dûment rempli et signé par toutes les parties doit être fourni avec la demande.
NON-REPRODUCTION	<p>Vous devez savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous transférez la propriété du chien avec un accord de non-reproduction. 	Si le chien est enregistré avec un accord de non-reproduction, un formulaire d'accord de non-reproduction signé par toutes les parties doit être fourni avec la demande.

COMMENT ENREGISTRER UN CHIEN NÉ AU CANADA

- Ouvrez une session dans votre compte d'accès au portail. Si vous n'avez pas encore créé un compte dans le portail, visitez la page [Inscription au portail du CCC](#).
- Une fois connecté, vous accédez à votre tableau de bord.

The screenshot shows the CCC website dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Demandes' highlighted. Below it, a banner reads 'NAVIGUER DANS LE NOUVEAU PORTAIL DU CCC!'. The main content area is divided into sections: 'Accueil', 'Modes de paiement : TEF', 'Rappel : Droits de renouvellement pour les juges et les clubs', and 'Liens rapides'. The 'Liens rapides' section contains a list of links, with 'Enregistrement d'un chien' highlighted by a red box and an arrow.

- Sur le côté droit du tableau de bord, vous trouverez une section intitulée **Liens rapides**. Cliquez sur « **Enregistrement d'un chien** » sous **Liens rapides** pour accéder à la demande en ligne. Vous pouvez accéder à TOUTES les demandes en ligne en cliquant sur l'onglet « Demandes » dans la barre de menu bleue en haut de la page.

- Assurez-vous de lire attentivement les directives avant de commencer.

Enregistrement d'un chien

Veillez lire attentivement toutes les directives avant de remplir la demande.

Pour compléter la présente demande, le numéro d'adhésion au CCC ou numéro d'identification de contact est exigé pour tous les propriétaires et les personnes contact reliées. Si un nouveau propriétaire n'est pas membre du CCC et n'a jamais été membre dans le passé, une adresse électronique unique est requise pour cette personne.

Toutes les personnes vivant sous le même toit doivent avoir une adresse électronique unique, car toute adresse électronique spécifique ne peut être associée qu'à une (1) seule personne.

Tous les documents requis peuvent être téléchargés pour accompagner votre demande une fois que le présent formulaire est rempli et soumis.

Où est né le chien? *

Canada

Extérieur du Canada

- Sélectionnez Canada.
- Suivez les directives du formulaire en vous assurant de remplir les informations dans les champs obligatoires signalés par un **astérisque rouge (*)**. Ces informations sont nécessaires pour compléter la demande.
- Une fois que toutes les parties de la demande sont remplies, cliquez sur le bouton **rouge Soumettre** au bas de la page.

Certificate

What language should the certificate be issued in? *

English

Submit

TÉLÉCHARGEMENT DES DOCUMENTS

Si vous avez répondu à des questions dans la demande qui indiquent que vous avez besoin de documents supplémentaires, une page « Télécharger les documents » sera générée une fois que la demande aura été soumise. Veuillez assurer de télécharger tous les documents requis avec la demande.

Upload Documents

Select the registration type below to determine documents that must be uploaded before submitting the application.

Canadian Born Dog

Registration of a dog born in the USA owned by a resident of the USA. (breed recognized by AKC)

Registration of a dog born in the USA (breed not recognized by AKC)

Registration of a foreign born dog imported to Canada (can also compete in events)

Registration of a foreign born dog owned by a resident of a country outside of Canada or the USA. (for competition purposes)

Canine Companion Number (CCN)

Event Registration Number (ERN)

Miscellaneous Certificate Number (MCN) Canadian

Miscellaneous Certificate Number (MCN) US Owned

Miscellaneous Certificate Number (MCN) Imported Foreign Dog

Performance Event Number (PEN)

Please upload at least one file!

Upload File

Submit Application

- Cliquez sur le « + » à la ligne « Chien né au Canada » pour les documents qui doivent accompagner la demande, dépendant des circonstances de l'enregistrement.

Upload Documents

Select the registration type below to determine documents that must be uploaded before submitting the application.

Canadian Born Dog

- o If the dog is spayed or neutered, a signed letter from a veterinarian.
- o If the date the dog was identified is not within the first year of age, the owner must provide a letter stating why the dog was not identified at an earlier date.
- o If the dog is being sold on a co-ownership with the seller(s) and the new owner(s), a completed Co-Ownership Form must be provided.
- o If the dog is being sold on a Non-Breeding Agreement, a completed Non-Breeding Agreement must be provided.

Registration of a dog born in the USA owned by a resident of the USA. (breed recognized by AKC)

Registration of a dog born in the USA (breed not recognized by AKC)

Registration of a foreign born dog imported to Canada (can also compete in events)

Registration of a foreign born dog owned by a resident of a country outside of Canada or the USA. (for competition purposes)

Canine Companion Number (CCN)

Event Registration Number (ERN)

Miscellaneous Certificate Number (MCN) Canadian

Miscellaneous Certificate Number (MCN) US Owned

Miscellaneous Certificate Number (MCN) Imported Foreign Dog

Performance Event Number (PEN)

Please upload at least one file!

Upload File

Submit Application

2. Sélectionner « Télécharger fichier ».
3. Choisissez le fichier que vous souhaitez télécharger à partir de votre ordinateur.

4. Le document que vous avez sélectionné apparaîtra sous la rubrique «Télécharger au moins un fichier ». Si plusieurs documents doivent être soumis avec la demande, sélectionnez à nouveau « Télécharger fichier » et continuez à télécharger tous les documents qui doivent être soumis avec votre demande.

Please upload at least one file!

- TEST - Upload - Dog Registration.docx ✕ Remove
- TEST - Upload - Dog Registration.docx ✕ Remove
- TEST - Upload - Dog Registration.docx ✕ Remove
- TEST - Upload - Dog Registration.docx ✕ Remove
- TEST - Upload - Dog Registration.docx ✕ Remove

Upload File

Submit Application

5. Une fois que tous les documents devant être joints à la demande sont téléchargés, cliquez sur le bouton rouge « Soumettre la demande » au bas de page.