TROUSSE DE PLAINTE OFFICIELLE

DIRECTIVES:

- Les présentes directives ont été élaborées pour vous aider à formuler une plainte officielle relative à l'enregistrement.
- Tous les documents de la trousse doivent être remplis pour procéder à une audience du Comité de l'enregistrement.
- Une date d'audition ne sera pas fixée si tous les documents de la trousse ne sont pas remplis.
- La présente trousse fournira au Comité de l'enregistrement du CCC la possibilité d'examiner la preuve qui appuiera votre plainte.
- Les audiences du Comité de l'enregistrement du Club Canin Canadien ne sont pas des « procès » mais des processus administratifs, et toute la preuve est fournie au plaignant/à la plaignante et au défendeur/à la défenderesse.
- Les plaintes officielles du Club Canin Canadien sont de nature administrative et les audiences sont fixées à des intervalles recommandées de 30 minutes.
- Le Comité de l'enregistrement du CCC se réunit plusieurs fois au cours de l'année, et votre trousse de documents remplis sera examinée à la prochaine réunion disponible, et toutes les parties seront avisées.

À noter :

- Preuve : La plainte ne doit pas dépasser 30 pages simples, qui comprennent la preuve et tous les documents justificatifs.

- Formulaires : Le défaut de présentation de tous les formulaires et documents et de la liste de vérification entraînera le rejet de la plainte.

- Comparution : Vous devez indiquer si vous assisterez à l'audience afin de recevoir un lien Zoom qui vous permettra de participer à l'audience.

LISTE DE VÉRIFICATION POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUDIENCE DU COMITÉ DE L'ENREGISTREMENT

☐ J'ai rempli et signé la Demande d'audience du Comité de l'enregistrement et le Formulaire de plainte officielle.

☐ J'ai identifié toutes les preuves et je me suis assuré/e que les preuves sont pertinentes.

☐ J'ai remis les frais d'audience appropriés ainsi que les taxes applicables comme indiqués dans le Tarif affiché sur le site Web du CCC, et je comprends que les audiences du Comité de l'enregistrement sont des processus administratifs et non des procès et qu'elles sont fixées à des intervalles recommandées de 30 minutes. Toute la preuve est fournie aux parties à la plainte et doit être reçue avant la date limite indiquée dans l'Avis de réunion du Comité de l'enregistrement. Nota : Le paiement doit être effectué par carte de crédit ou chèque.

☐ Je suis prêt/e à procéder et je demande qu'une date d'audience soit fixée.

☐ Une copie du formulaire de plainte sera incluse dans le dossier.

☐ J'ai lu la liste de vérification afin d'assurer le succès de l'audience et j'accepte de me conformer à la procédure décrite.

PRIÈRE D'ADRESSER TOUTE CORRESPONDANCE AU :

Club Canin Canadien
5397, avenue Eglinton Ouest, bureau 101
Etobicoke (Ontario) M9C 5K6

CANADIAN KENNEL CLUB ® CLUB CANIN CANADIEN MD

5397, AVENUE EGLINTON OUEST, BUREAU 101, ETOBICOKE (ONTARIO) M9C 5K6 | TÉL 416-675-5511 | 1-855-364-7252 | www.ckc.ca

DEMANDE D'AUDIENCE DU COMITÉ DE L'ENREGISTREMENT

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Numéro de téléphone à la maison : _____

Numéro de téléphone d'affaires : _____

Adresse électronique : _____

Numéro d'adhésion : _____ **Non-membre :** ☐

Chèque certifié : ☐ **Visa :** ☐

Mastercard : ☐ **Mandat :** ☐

Numéro de carte de crédit : _____

Date d'expiration : _____ **CVV :**

mm/aaaa

Signature du détenteur de la carte : _____

Consultez le tarif du CCC

Les droits pour les biens et services livrés en Ontario sont assujettis à la TVH au taux de 13 %; en Nouvelle-Écosse, TVH de 14 %, au Nouveau-Brunswick, à Terre-Neuve-et-Labrador et à l'Île-du-Prince-Édouard, TVH de 15 %. Les droits pour les biens et services livrés aux autres provinces et territoires sont assujettis à la TPS au taux de 5 %.

CANADIAN KENNEL CLUB ® CLUB CANIN CANADIEN MD

5397, AVENUE EGLINTON OUEST, BUREAU 101, ETOBICOKE (ONTARIO) M9C 5K6 | TÉL 416-675-5511 | 1-855-364-7252 | www.ckc.ca

FORMULAIRE DE PLAINTE OFFICIELLE

Le présent formulaire doit être tapé à la machine ou rempli en caractères d'imprimerie.

Plaignant/ Plaignante _____ Défendeur/ Défenderesse _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____ _____ _____

Adresse électronique Numéro de téléphone Adresse électronique Numéro de téléphone

Je/nous _____

déclare/déclarons que _____

_____

_____

_____

les documents justificatifs suivants sont annexés :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ _____

Signature de la personne faisant la déclaration