

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS (Épreuve de travail au terrier)**

Nom du club : _____ Numéro du club : _____

Adresse de livraison : _____ Numéro de téléphone : _____

Dates des événements : _____ Numéros des événements : _____

Nom de l'article demandé	N° de l'article demandé	Quantité proposée pour un événement	Quantité commandée
Règlements des épreuves de travail au terrier	327-01-06	**Voir la note ci-dessous	
Trousse des formulaires officiels de plainte 1. (Plainte déposée lors de l'événement) 2. (Grief officiel) 3. (Plainte déposée directement auprès du CCC) 4. (Chèques et cartes de crédit refusés)	105-01-06	Disponible en ligne seulement	
Formulaire de passage à une classe supérieure	151-09-73	5	
Formulaire du juge - Excuse ou disqualification	150-00-61	1	
Vérification du mandat de préposé au travail au terrier (Préposé au juge)	151-28-72	1	
Vérification du mandat de préposé au travail au terrier (Préposé à l'entrée)	151-28-73	1	
Vérification du mandat de préposé au travail au terrier (Préposé au terrier)	151-28-74	1	
Rapport d'évaluation d'apprenti juge – Épreuve de travail au terrier	152-28-70	1	
Formulaire de demande d'adhésion	103-01-06	2	
Formulaire – Droit de participation pour non-membre	150-00-70	1	
Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence	152-00-60	1	

Les quantités indiquées sont recommandées pour un seul événement (un événement équivaut à un numéro d'événement). Les quantités commandées doivent être basées sur le nombre anticipé d'inscriptions. Les livres de règlements sont maintenant disponibles en ligne à www.ckc.ca/fr en cliquant sur Événements, puis sur Formulaires et Règlements dans le menu déroulant et ils ne seront pas fournis.

****Si un livre de règlement est indiqué comme obligatoire, des frais seront facturés conformément au Tarifs du CCC.**

Si vous téléchargez les formulaires affichés sur le site Web du CCC, veuillez transmettre une copie au siège social avec les résultats des événements.

AVIS

Afin de recevoir les fournitures en temps voulu, la commande doit être reçue au siège social du CCC au moins 60 jours (deux mois) avant la date de l'événement. L'envoi sera expédié par la poste six semaines avant la date de l'événement. Veuillez noter que s'il est nécessaire d'expédier la commande par service de messagerie ou par poste prioritaire, le club organisateur devra en assumer le coût. Toute demande reçue dans un délai de 45 jours de la date de l'événement sera assujettie à des frais de manutention au montant de 100,00 \$ (taxes en sus). Si la commande est pour plus d'un club, les frais seront imposés à chacun des clubs. Si le paiement est effectué par carte de crédit, les détails de la carte de crédit peuvent être transmis avec le formulaire de demande de fournitures.

Les formulaires d'événements reçus après minuit (heure de la côte Est/Edt) seront considérés comme ayant été reçus le jour ouvrable suivant.