



## DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE CLUB

### Directives

- Le formulaire doit être tapé à la machine ou rempli à l'encre et en lettres moulées.
- Toutes les signatures doivent être à l'encre et en lettres cursives.
- Renvoyez la demande dûment remplie et les documents à l'appui au Club Canin Canadien, Service de planification des événements, Division des expositions et concours.
- Annexez une feuille supplémentaire au besoin.

Nom de club proposé : \_\_\_\_\_

1. Inscrivez la date à laquelle le club a été formé : \_\_\_\_\_

2. Énumérez les objectifs du club : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Indiquez l'aire de fonctionnement prévu du club. Les clubs locaux, régionaux et provinciaux doivent être précis et annexer une carte.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Y a-t-il un autre club actif dans la même aire géographique que celle du club demandant la reconnaissance?  Oui  Non

Si oui, indiquez le nom de l'autre club : \_\_\_\_\_

5. Est-il une succursale d'un club « principal »?  Oui  Non

Si oui, indiquez le nom du club principal : \_\_\_\_\_

6. Si vous avez déjà fait une demande de reconnaissance, veuillez indiquer la dernière date à laquelle vous avez demandé la reconnaissance : \_\_\_\_\_

7. Les documents à l'appui suivants doivent être annexés à la présente demande :

- Une liste des noms, des numéros d'adhésion et des adresses de tous les membres du club.
- Si vous demandez la reconnaissance d'un club de races spécifiques, veuillez fournir une liste des races et des numéros d'enregistrement des chiens dont chaque membre est propriétaire.
- Un exemplaire de la constitution et/ou des règlements administratifs en vigueur du club.
- Une copie des procès-verbaux de l'année qui précède la présente demande.
- Si vous demandez la reconnaissance d'une succursale d'un club principal, annexez une lettre de la part du club principal ou national appuyant la présente demande.
- Carte délimitant l'aire de fonctionnement (non requis des clubs nationaux).
- Le droit requis tel qu'indiqué dans les tarifs en vigueur.

## MEMBRES DE L'EXÉCUTIF DU CLUB

NOTA : Tous les membres de l'exécutif du club doivent être membres du Club Canin Canadien.

### PRÉSIDENT(E)

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

### VICE-PRÉSIDENT(E)

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

### SECRÉTAIRE

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

### TRÉSORIER(IÈRE)

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

## ADMINISTRATEURS DU CLUB

- Les clubs nationaux doivent avoir un conseil d'administration composé des membres de l'exécutif du club et un minimum de quatre administrateurs régionaux élus qui représentent au moins quatre des six régions du Canada; ces régions étant la Colombie-Britannique, les Provinces des Prairies (Alberta, Saskatchewan, Manitoba), l'Ontario, le Québec, les provinces de l'Atlantique (Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard, Terre-Neuve), le Yukon et les Territoires du Nord-Ouest. Les administrateurs régionaux doivent résider dans la région qu'ils représentent.
- Les clubs régionaux et provinciaux doivent avoir un conseil d'administration composé des membres de l'exécutif du club plus un administrateur qui représente chacune des provinces ou des zones électorales du CCC de la région ou de la province en question. Dans tous les cas, il faut au moins 2 (deux) administrateurs.

---

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

---

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

---

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

---

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

## ADMINISTRATEURS DU CLUB

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ N° d'adhésion au CCC \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Télécopieur \_\_\_\_\_ Adresse électronique \_\_\_\_\_

### DÉCLARATION

Nous, les soussignés, acceptons de se conformer aux politiques et procédures ci-annexées. De plus, nous comprenons que le Club Canin Canadien n'est pas obligé de donner son approbation à la présente demande et que si la demande est rejetée, nous n'avons aucun recours contre le CCC.

\_\_\_\_\_  
Nom – Président(e) (taper à la machine ou écrire en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature – Président(e) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nom - Secrétaire (taper à la machine ou écrire en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature - Secrétaire \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Date de réception

\_\_\_\_\_  
Numéro de référence

\_\_\_\_\_  
Date d'approbation

\_\_\_\_\_  
Approuvée par le CCC