

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS (Concours de rallye obéissance toutes races)**

Nom du club : \_\_\_\_\_ Numéro du club : \_\_\_\_\_

Adresse de livraison : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Date des événements : \_\_\_\_\_ Numéros des événements : \_\_\_\_\_

Nom de l'article demandé	N° de l'article demandé	Quantité proposée pour un événement	Quantité commandée
Règlements des concours d'obéissance et de rallye obéissance	311-03-06	**Voir la note ci-dessous	
Trousse des formulaires officiels de plainte 1. (Plainte déposée lors de l'événement) 2. (Grief officiel) 3. (Plainte déposée directement auprès du CCC) 4. (Chèques et cartes de crédit refusés)	105-01-06	Disponible en ligne seulement	
Formulaire de passage à une classe supérieure	151-09-73	8	
Livre du juge - Rallye obéissance	152-27-61	8	
Feuille de pointage pour juges de rallye obéissance	152-27-70	Une copie du document est fournie et peut être photocopiée.	
Lignes directrices relatives aux déductions en rallye obéissance	152-27-75	Une copie du document est fournie et peut être photocopiée.	
Page couverture arrière	152-09-50	8	
Page couverture (Rallye obéissance)	152-27-73	8	
Attaches	150-00-01	4	
Formulaire de demande d'adhésion	103-01-06	5	
Formulaire – Droit de participation pour non-membre	150-00-70	5	
Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence	152-00-60	1	

Les quantités indiquées sont recommandées pour un seul événement (un événement équivaut à un numéro d'événement). Les quantités commandées doivent être basées sur le nombre anticipé d'inscriptions. Les livres de règlements sont maintenant disponibles en ligne à [www.ckc.ca/fr](http://www.ckc.ca/fr) en cliquant sur Événements, puis sur Formulaire - Événements et Livres de règlements dans le menu déroulant. Ils ne seront pas fournis.

**\*\*Si un livre de règlement est indiqué comme obligatoire, des frais seront facturés conformément au Tarifs du CCC.**

Si vous téléchargez les formulaires affichés sur le site Web du CCC, veuillez transmettre une copie au siège social avec les résultats des événements.

**\*AVIS\***

Afin de recevoir les fournitures en temps voulu, la commande doit être reçue au siège social du CCC au moins 60 jours (deux mois) avant la date de l'événement. L'envoi sera expédié par la poste six semaines avant la date de l'événement. Veuillez noter que s'il est nécessaire d'expédier la commande par service de messagerie ou par poste prioritaire, le club organisateur devra en assumer le coût. Toute demande reçue dans un délai de 45 jours de la date de l'événement sera assujettie à des frais de manutention au montant de 100,00 \$ (taxes en sus). Si la commande est pour plus d'un club, les frais seront imposés à chacun des clubs. Si le paiement est effectué par carte de crédit, les détails de la carte de crédit peuvent être transmis avec le formulaire de demande de fournitures.

**Les formulaires d'événements reçus après minuit (heure de la côte Est/Edt) seront considérés comme ayant été reçus le jour ouvrable suivant.**