CANADIAN KENNEL CLUB® CLUB CANIN CANADIEN MD

5397, AVENUE EGLINTON OUEST, BUREAU 101, ETOBICOKE (ONTARIO) M9C 5K6 | TÉL (416) 675-5511 | 1 (855) 364-7252 | www.ckc.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS (Conformation – exposition toutes races)

Nom du club : _____ Numéro du club : _____

Adresse de livraison : _____ Numéro de téléphone : _____

Dates des événements : _____ Numéros des événements : _____

Nom de l'article demandé	Nº de l'article demandé	Quantité proposée pour un événement	Quantité commandée
Règlements des expositions de conformation	310-01-06	Voir la note ci-dessous	
Certificat - Meilleur de l'exposition	154-09-70	1	
Certificat - Meilleur chiot de l'exposition	154-09-73	1	
Certificat – Meilleur chiot de l'exposition	154-09-76	1	
Meilleur vétéran de l'exposition	154-09-77	1	
Meilleur chien altéré de l'exposition	154-09-75	1	
Certificat – Meilleur de l'exposition - chien de réserve	154-09-74	1	
Trousse de formulaires officiels de plainte 1. (Plainte déposée lors de l'événement) 2. (Grief officiel) 3. (Plainte déposée directement auprès du CCC) 4. (Chèques et cartes de crédit refusés)	105-01-06	Disponible en ligne seulement	
Formulaire de passage à une classe supérieure	151-09-73	7	
Trousse d'évaluation pour les juges toutes races	152-09-67	1 Si des classes facultatives sont offertes, augmenter les quantités.	
Feuille de races	153-09-60	100	
Feuille des classes facultatives - Bébé chiots, vétérans, chiens térés	153-09-62	50	
Page couverture arrière	152-09-60	7	
Page couverture (Conformation)	152-12-60	7	
Formulaire du juge - Excuse ou disqualification	150-00-61	15	
Attaches	150-00-01	14	
Formulaire de demande d'adhésion	103-01-06	5	
Formulaire – Droit de participation pour non-membre	150-00-70	5	
Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence	152-00-60	1	

Les quantités indiquées sont recommandées pour un seul événement (un événement équivaut à un numéro d'événement). Les quantités commandées doivent être basées sur le nombre anticipé d'inscriptions. Les livres de règlements sont maintenant disponibles en ligne à www.ckc.ca/fr en cliquant sur Événements, puis sur Formulaires - événements et Livres de règlements dans le menu déroulant. Ils ne seront pas fournis. Si la demande inclut un livre de règlement, un seul exemplaire sera envoyé avec les fournitures d'événements.

Si vous téléchargez les formulaires affichés sur le site Web du CCC, veuillez transmettre une copie au siège social avec les résultats des événements.

AVIS

Afin de recevoir les fournitures en temps voulu, la commande doit être reçue au siège social du CCC au moins 60 jours (deux mois) avant la date de l'événement. L'envoi sera expédié par la poste six semaines avant la date de l'événement. Veuillez noter que s'il est nécessaire d'expédier la commande par service de messagerie ou par poste prioritaire, le club organisateur doit en assumer le coût. Toute demande reçue dans un délai de 21 jours de la date de l'événement sera assujettie à des frais de
manutention au montant de 100,00 $ (taxes en sus). Si la commande est pour plus d'un club, les frais seront imposés à chacun des clubs. Si le paiement est effectué par carte de crédit, les détails de la carte de crédit peuvent être transmis avec le formulaire de demande de fournitures.

Bureau des commandes : 1-800-250-8040 • Adresse électronique : orderdesk@ckc.ca