

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS – Épreuve de rapport d'objet**

Nom du club : \_\_\_\_\_ N° du club : \_\_\_\_\_

Adresse d'expédition : \_\_\_\_\_ N° de tél. : \_\_\_\_\_

Dates des événements : \_\_\_\_\_ Numéros d'événements : \_\_\_\_\_

Article	Numéro d'article	Quantité recommandée pour un événement	Quantité commandée
Règlements de l'épreuve de rapport d'objet	339-01-05	** voir ci-dessous	
Trousse de formulaires de plainte officielle 1. (à utiliser si la plainte est déposée lors de l'événement) 2. (plainte officielle) 3. (à utiliser si la plainte est déposée directement auprès du CCC) 4. (chèques refusés et cartes de crédit refusées)	105-01-05 (anglais) 105-01-06 (français)	disponible en ligne seulement	
Liste de vérification — épreuve de rapport d'objet (novice)	152-44-53	1 (copie fournie aux fins de photocopie)	
Liste de vérification — épreuve de rapport d'objet (intermédiaire)	152-44-54	1 (copie fournie aux fins de photocopie)	
Liste de vérification — épreuve de rapport d'objet (avancé)	152-44-55	1 (copie fournie aux fins de photocopie)	
Liste de vérification — épreuve de rapport d'objet (retrieveur)	152-44-56	1 (copie fournie aux fins de photocopie)	
Registre de tous les chiens soumis à l'épreuve de rapport d'objet	152-44-50	1 (copie fournie aux fins de photocopie)	
Formulaire de passage à une classe supérieure	151-09-73	4	
Demande d'adhésion au CCC	103-01-05	5	
Formulaire de droit de participation pour non-membre	150-00-70	5	
Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence	152-00-50	1	

Les quantités indiquées correspondent aux quantités recommandées pour un événement (un événement correspond à un numéro d'événement). Les quantités doivent être commandées en fonction du nombre prévu d'inscriptions. Les livres de règlements sont désormais accessibles en ligne au <https://www.ckc.ca/fr>, sous Événements > Formulaire – événements, et ne seront donc plus fournis.

**\*\* Si un livre de règlements est indiqué comme requis, des frais seront exigés conformément au Tarif.**

Si vous téléchargez les formulaires à partir du site Web du CCC, veuillez en transmettre une copie au siège social avec les résultats de l'événement.

**\*AVIS\***

Pour recevoir vos fournitures à temps, veuillez vous assurer que votre commande parvient au CCC au moins 60 jours (2 mois) avant la date de l'événement ou des événements. Les fournitures seront expédiées par courrier ordinaire six semaines avant l'événement. Veuillez noter que, si les fournitures doivent être expédiées par messagerie ou par courrier express, les frais d'expédition seront facturés au club. Toute demande de fournitures présentée moins de 45 jours avant l'événement ou les événements sera assujettie à des frais de traitement de 100,00 \$, taxes en sus. Si plusieurs clubs sont concernés, ces frais seront facturés à chacun d'eux. Les renseignements relatifs à votre carte de crédit peuvent être transmis avec le Formulaire de demande de fournitures d'événements.

**Les formulaires de demande de fournitures d'événements reçus après minuit (HNE/HAE) seront considérés comme reçus le jour ouvrable suivant.**