



## PROCÉDURE À SUIVRE POUR DÉPOSER UNE PLAINTE OFFICIELLE AUPRÈS DU DIRECTEUR DE L'ÉVÉNEMENT

Si vous désirez déposer une plainte contre une personne alléguant une infraction aux règlements qui régissent l'événement, vous devez remplir le *Formulaire officiel de plainte* ci-joint et le remettre au directeur de l'événement du club organisateur au plus tard 15 minutes après la fin du jugement si vous désirez que la plainte soit entendue à ce moment-là.

La caution appropriée indiquée ci-dessous doit accompagner le *Formulaire officiel de plainte*.

### Caution

Membres du CCC 200,00 \$ plus taxes applicables

Non-membres 300,00 \$ plus taxes applicables

Les frais doivent être payés en dollars canadiens. Les chèques ou mandats escomptés ne seront pas acceptés.

Veillez noter que toute plainte contre le club organisateur de l'événement ou un de ses officiels doit être déposée directement auprès du CCC dans les dix jours suivant l'événement. Vous pouvez obtenir un formulaire de plainte auprès du directeur de l'événement ou en communiquant avec la Division de la réglementation du CCC.

Sur réception du formulaire dûment rempli et de la caution, le club doit tenir une audience. Le club doit ensuite transmettre au CCC une transcription de l'audience de même que ses recommandations, et le Comité de discipline du Club Canin Canadien étudiera le rapport du club et rendra une décision finale. Veuillez consulter le livre de règlements pertinent pour de plus amples renseignements concernant la procédure d'audience.

Si vous avez des questions concernant la procédure à suivre, veuillez communiquer avec la Division de la réglementation du CCC pendant les heures normales d'ouverture, soit de 9 h 00 à 17 h 00, du lundi au vendredi.

### Prière d'adresser toute correspondance à :

Le Club Canin Canadien  
À l'attention de la Division de la réglementation  
200 Ronson Drive, bureau 400  
Etobicoke (Ontario) M9W 5Z9



## Formulaire officiel de plainte

(Expositions et concours)

Le présent formulaire doit être utilisé dans le cas d'une plainte contre une personne. La plainte sera traitée conformément aux règlements pertinents du CCC régissant l'événement dont il est question. Le formulaire doit être accompagné de la caution appropriée (membres du CCC 200,00 \$ plus taxes applicables et non-membres 300,00 \$ plus taxes applicables).

Livre de règlements pertinent du CCC \_\_\_\_\_  
Indiquer le chapitre, l'article et le livre de règlements pertinent

PLAIGNANT/PLAIGNANTE

DÉFENDEUR/DÉFENDERESSE

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Adresse complète

\_\_\_\_\_  
Adresse complète

\_\_\_\_\_  
Adresse électronique

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Adresse électronique

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Nature de la plainte (annexer une feuille supplémentaire au besoin)

\_\_\_\_\_  
Nom du club

\_\_\_\_\_  
Date de l'exposition/concours/épreuve

\_\_\_\_\_  
Signature du plaignant ou de la plaignante

\_\_\_\_\_  
Signature du défendeur ou de la défenderesse

\_\_\_\_\_  
La plainte a été remise au le

\_\_\_\_\_  
Titre de l'officiel du club

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Nom de l'officiel du club (en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'officiel du club