



## Trousse de plainte officielle

### Directives :

Le présent document vous aidera à formuler une plainte officielle. Tous les documents de la trousse doivent être remplis pour procéder à une audience disciplinaire. Le CCC ne fixera pas une date d'audition si tous les documents ne sont pas remplis, alors veuillez bien remplir chaque formulaire comme indiqué.

En remplissant les présents formulaires, vous fournirez au Comité de discipline du CCC la preuve qui appuiera votre plainte.

Veuillez noter que les audiences du Comité de discipline du Club Canin Canadien ne sont pas des « procès » mais des processus administratifs, et toute la preuve est fournie au plaignant/à la plaignante et au défendeur/à la défenderesse. Les plaintes officielles du Club Canin Canadien sont de nature administrative et les audiences sont fixées à des intervalles recommandées de 30 minutes.

Il est important de comprendre les suivants :

- **Preuve** : La plainte ne doit pas dépasser 30 pages simples, qui comprennent la preuve et tous les documents justificatifs.
- **Pièces et photographies** : La limite de 30 pages comprend les pièces. Veuillez limiter vos pièces à des renseignements pertinents (chaque photographie annexée à toute soumission est considérée comme une page).
- **Limite de pages est dépassée** : Si vous dépassez la limite de pages, vous devez demander la permission auprès du président/de la présidente du Comité de discipline pour une audience plus longue.
- **Formulaires** : Vous devez remplir tous les formulaires de la trousse. Ils se rapportent à la preuve à l'appui que vous présenterez lors de l'audience. Au début de la trousse, vous trouverez une liste de vérification. Lorsque vous aurez terminé, cochez les cases de la liste de vérification afin de vous assurer que tous les documents nécessaires sont inclus. Le défaut de présentation de tous les formulaires et documents et de la liste de vérification entraînera le rejet de la plainte.
- **Comparution** : Vous devez indiquer si vous assisterez à l'audience afin de recevoir un lien Zoom qui vous permettra de participer.



### **Liste de vérification – À remplir à la fin**

- J'ai rempli et signé le formulaire de plainte officielle.
- J'ai annexé \_\_\_\_\_ déclaration/s de témoin.
- J'ai identifié toutes les preuves et je me suis assuré/e que les preuves sont pertinentes.
- J'ai numéroté les pages et les pièces incluses.
- Je suis prêt/e à payer les frais d'audience.
- Je suis prêt/e à procéder et je demande qu'une date d'audience soit fixée.

Demande d'audience prolongée – si le matériel dépasse 30 pages.

- Mes preuves et mes pièces dépassent 30 pages.
- J'ai rempli et inclus une Demande d'audience prolongée.
- Je comprends que ma demande d'audience prolongée ne sera peut-être pas accordée et est à la discrétion du président/de la présidente du Comité de discipline.
- Je comprends que les audiences disciplinaires sont des processus administratifs et non des procès. Toute la preuve sera fournie aux parties à la plainte. Toute la preuve doit être reçue avant la date limite indiquée dans l'Avis d'audience.
- Je comprends que les audiences disciplinaires sont des processus administratifs et sont fixées à des intervalles recommandées de 30 minutes.
- J'ai avisé le personnel du CCC que je participerai à l'audience et je comprends que je ne recevrai pas de lien Zoom avant ma confirmation de participation : OUI NON
- Je comprends que je dois avoir téléchargé l'application Zoom dans mon appareil et que je dois me familiariser avec le fonctionnement de Zoom pour maximiser l'efficacité de l'audience.
- J'ai lu la liste de vérification afin d'assurer le succès de l'audience et j'accepte de me conformer à la procédure décrite.



## PROCÉDURE À SUIVRE POUR DÉPOSER UNE PLAINTE OFFICIELLE

Si vous désirez déposer une plainte contre une personne alléguant une infraction aux *Règlements administratifs* du Club et/ou à la *Loi sur la généalogie des animaux*, vous devez remplir le Formulaire de plainte officielle en pièce jointe. Les frais appropriés indiqués ci-dessous doivent accompagner le Formulaire de plainte officielle.

### Frais

Membres du CCC 200,00 \$ plus taxes applicables

Non-membres 300,00 \$ plus taxes applicables

Les frais doivent être sous forme de chèque certifié ou mandat.

Les chèques ou mandats américains escomptés ne seront pas acceptés.

Le Formulaire de plainte officielle doit être légalisé par un juge de paix, un notaire ou un commissaire à l'assermentation. Veuillez vous assurer que le timbre ou le sceau du signataire figure sur la déclaration.

Sur réception du formulaire dûment rempli et des frais ainsi que des documents justificatifs, le défendeur/la défenderesse sera avisé/e de la plainte. Toutes les parties intéressées seront informées de la date, de l'heure et du lieu de l'audience du Comité de discipline.

Si vous avez des questions concernant la procédure à suivre, veuillez communiquer avec la Division de la réglementation du CCC pendant les heures normales d'ouverture, soit de 9 h 00 à 17 h 00, du lundi au vendredi.  
Regulatory@ckc.ca

### Prière d'adresser toute correspondance à :

Le Club Canin Canadien

À l'attention de la Division de la réglementation

5397, avenue Eglinton Ouest, bureau 101

Etobicoke (Ontario) M9C 5K6

**EXEMPLE****Formulaire de plainte officielle**

Le présent formulaire doit être tapé à la machine ou rempli en caractères d'imprimerie.

*Violation alléguée (i. e. article 29.1 des Règlements administratifs du CCC et article 64(j) de la Loi sur la généalogie des animaux)*  
*Règlements administratifs du CCC et/ou Loi sur la généalogie des animaux - article*

Plaignant/ Plaignante	<u>Madame Unetelle</u> Nom <u>123, rang Sud</u> Adresse complète <u>N'importe où, QC J0K 3L1</u>	Défendeur/ Défenderesse	<u>Monsieur Untel</u> Nom <u>456, rue de la Pomme</u> Adresse complète <u>N'importe où, QC J0K 3L2</u>
--------------------------	--	----------------------------	--

Je/nous, (***nom au complet, i. e. Madame Unetelle***) \_\_\_\_\_

déclare/déclarons que (***indiquer les arguments qui appuient votre plainte***) \_\_\_\_\_

*J'ai acheté un chien de race pure de Monsieur Untel en octobre 1995 et je n'ai pas encore reçu le certificat d'enregistrement. Le 20 septembre 2022, lorsque j'ai téléphoné à Monsieur Untel au numéro de téléphone indiqué dans l'annonce, il a suggéré que j'aies voir ses chiots. Le 15 octobre 2022, j'ai versé un dépôt de ...*

Voici les documents justificatifs annexés :

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| 1. <u>Copie d'un chèque annulé</u> | 5. _____ |
| 2. <u>Acte de vente</u>            | 6. _____ |
| 3. <u>Preuve de stérilisation</u>  | 7. _____ |
| 4. <u>Contrat</u>                  | 8. _____ |

Et je fais cette déclaration solennelle croyant en mon âme et conscience qu'elle est véridique et sachant qu'elle a même force et même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré devant moi à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 (ville, village, etc.) (nom de la ville, du village, etc.)

dans le(la) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 (comté, municipalité régionale, etc.) (nom du comté, de la municipalité régionale, etc.)

ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Commissaire à l'assermentation, etc.

\_\_\_\_\_  
 Signature de la personne faisant la déclaration



### Formulaire de plainte officielle

Le présent formulaire doit être tapé à la machine ou rempli en caractères d'imprimerie.

*Règlements administratifs* du CCC et/ou *Loi sur la généalogie des animaux* - article

Plaignant/ Défendeur/  
Plaignante \_\_\_\_\_ Défenderesse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Adresse électronique Numéro de téléphone Adresse électronique Numéro de téléphone

Je/nous, \_\_\_\_\_

déclare/déclarons que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Voici les documents justificatifs annexés :

1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Et je fais cette déclaration solennelle croyant en mon âme et conscience qu'elle est véridique et sachant qu'elle a même force et même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré devant moi à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(ville, village, etc.) (nom de la ville, du village, etc.)

dans le(la) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(comté, municipalité régionale, etc.) (nom du comté, de la municipalité régionale, etc.)

ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Commissaire à l'assermentation, etc.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne faisant la déclaration



### **Liste de témoins et de déclarations**

*Veillez indiquer le nom de tous les témoins et annexer les déclarations de témoin. Si plus de deux témoins comparaitront, vous devez présenter une demande d'audience prolongée.*

Premier témoin : \_\_\_\_\_

Deuxième témoin : \_\_\_\_\_

*Si plus de deux témoins comparaitront, vous devez présenter une demande d'audience prolongée.*

Troisième témoin : \_\_\_\_\_

Quatrième témoin : \_\_\_\_\_



Nom du plaignant/de la plaignante :

\_\_\_\_\_

Nom du défendeur/de la défenderesse :

\_\_\_\_\_

c.

Parties :

Je suis le plaignant/la plaignante ou représentant/e  Je suis le défendeur/la défenderesse ou représentant/e

Nom : \_\_\_\_\_ (si vous êtes le représentant/la représentante, veuillez l'indiquer) présente une demande au Comité de discipline du CCC pour :

Ajourner/reporter une audience

***Augmenter les limites régulières de la procédure :***

- Dépasse la limite de pages (plus de 30 pages)
- Dépasse le nombre de témoins
- Dépasse le temps de l'audience (plus de 30 minutes)

Motifs de la demande :

J'ai tapé à la machine et annexé les motifs de ma demande.

J'ai écrit ci-dessous les motifs suivants de ma demande :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## PROCÉDURE À SUIVRE POUR DÉPOSER UNE PLAINTE OFFICIELLE AUPRÈS DU DIRECTEUR DE L'ÉVÉNEMENT

Si vous désirez déposer une plainte contre une personne alléguant une infraction aux règlements qui régissent l'événement, vous devez remplir le *Formulaire officiel de plainte* ci-joint et le remettre au directeur de l'événement du club organisateur au plus tard 15 minutes après la fin du jugement si vous désirez que la plainte soit entendue à ce moment-là.

La caution appropriée indiquée ci-dessous doit accompagner le *Formulaire officiel de plainte*.

### Caution

Membres du CCC 200,00 \$ plus taxes applicables  
Non-membres 300,00 \$ plus taxes applicables

Les frais doivent être payés en dollars canadiens. Les chèques ou mandats escomptés ne seront pas acceptés.

Veillez noter que toute plainte contre le club organisateur de l'événement ou un de ses officiels doit être déposée directement auprès du CCC dans les dix jours suivant l'événement. Vous pouvez obtenir un formulaire de plainte auprès du directeur de l'événement ou en communiquant avec la Division de la réglementation du CCC.

Sur réception du formulaire dûment rempli et de la caution, le club doit tenir une audience. Le club doit ensuite transmettre au CCC une transcription de l'audience de même que ses recommandations, et le Comité de discipline du Club Canin Canadien étudiera le rapport du club et rendra une décision finale. Veuillez consulter le livre de règlements pertinent pour de plus amples renseignements concernant la procédure d'audience.

Si vous avez des questions concernant la procédure à suivre, veuillez communiquer avec la Division de la réglementation du CCC pendant les heures normales d'ouverture, soit de 9 h 00 à 17 h 00, du lundi au vendredi.

### Prière d'adresser toute correspondance à :

Le Club Canin Canadien  
À l'attention de la Division de la réglementation  
5397, avenue Eglinton Ouest, bureau 101  
Etobicoke (Ontario) M9C 5K6



## Formulaire officiel de plainte

(Expositions et concours)

Le présent formulaire doit être utilisé dans le cas d'une plainte contre une personne. La plainte sera traitée conformément aux règlements pertinents du CCC régissant l'événement dont il est question. Le formulaire doit être accompagné de la caution appropriée (membres du CCC 200,00 \$ plus taxes applicables et non-membres 300,00 \$ plus taxes applicables).

Livre de règlements pertinent du CCC \_\_\_\_\_  
Indiquer le chapitre, l'article et le livre de règlements pertinent

PLAIGNANT/PLAIGNANTE

DÉFENDEUR/DÉFENDERESSE

Nom

Nom

Adresse complète

Adresse complète

Adresse électronique

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Numéro de téléphone

Nature de la plainte (annexer une feuille supplémentaire au besoin)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du club \_\_\_\_\_

Date de l'exposition/concours/épreuve \_\_\_\_\_

Signature du plaignant ou de la plaignante

Signature du défendeur ou de la défenderesse

La plainte a été remise au \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Titre de l'officiel du club

Date

Nom de l'officiel du club (en caractères d'imprimerie)

Signature de l'officiel du club